



TRIBUNALE DI IMPERIA

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE CIVILE

dr. Alessandro CENTO

Sentito il Giudice Tutelare, dr.ssa Paola CAPPELLO

DISPONE

che i rendiconti annuali di cui all'art. 380 c.c. e quelli finali 385 c.c. siano redatti secondo il modulo allegato e in conformità alle istruzioni riportate in calce, avvertendo i Sigg.ri amministratori di sostegno e tutori che rendiconti redatti con modalità diverse da quelle richieste da questo Ufficio, non consentendo un adeguato ed efficace controllo sull'operato dell'onerato, non potranno essere approvati

Si comunichi al COA

Imperia, 20.3.2019

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE CIVILE

dr. Alessandro CENTO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alessandro Cento', written over the printed name.

Istruzioni per la redazione del Rendiconto annuale

- Il rendiconto va depositato nella Cancelleria del Giudice Tutelare al termine dell'anno solare, a decorrere dal giorno del giuramento, o con la diversa cadenza stabilita dal Giudice Tutelare nel decreto di nomina.

- Nel rendiconto devono essere riportate, per voci:

1) tutte le entrate annuali (es. pensione moltiplicata per il numero delle mensilità, il totale dei rimborsi ricevuti, i canoni di locazione, ecc.);

2) tutte le uscite del solo beneficiario nel periodo in esame, specificandone le relative causali (es. totale annuo delle spese per badanti, per le utenze, per il condominio, per il vitto, per le spese personali, per la retta della casa di cura, ecc.);

3) nell'attivo, il saldo in giacenza sul c/c all'inizio del periodo in esame.

- Al rendiconto occorre **allegare** copia degli estratti di conto corrente del beneficiario relativi all'intero periodo in esame (e non solo il saldo).

Nel caso di possesso di titoli allegare anche il deposito titoli.

Occorre allegare, inoltre, la documentazione giustificativa delle spese principali relative alle seguenti voci:

1) utenze;

2) stipendio e contributi badante (mediante produzione delle buste paga e/o quietanze dei pagamenti dei relativi stipendi e dei MAV nonché del documento d'identità del lavoratore);

3) tasse e imposte;

4) spese di manutenzione casa mediante produzione delle relative fatture;

5) spese per professionisti (es. avvocati, commercialisti, medici, ecc.) mediante produzione delle relative fatture;

6) spese condominiali mediante produzione delle relative quietanze;

7) retta casa di cura mediante produzione delle relative fatture;

8) canoni di locazione mediante produzione delle relative quietanze;

9) fattura equa indennità in favore dell'A.d.S.

Tutta la documentazione da allegare deve essere opportunamente numerata e indicizzata in maniera corrispondente alla voce.

- Il rendiconto deve riportare nell'ultima pagina la data e la firma dall'amministratore di sostegno **e delle altre persone indicate nel modello**.

- Nelle parti relative al Bilancio sono da compilare, ovviamente, solo le voci inerenti alla situazione del proprio beneficiario.



TRIBUNALE ORDINARIO DI IMPERIA
UFFICIO GIUDICE TUTELARE
per le tutele e gli altri affari tutelari

RELAZIONE ANNUALE - A.d.S.

A.d.S.N. _____ / _____ G.T. Dott. _____ dal _____ / _____ / _____

al _____ / _____ / _____

Beneficiario _____ residenza _____

dimora effettiva _____ dal _____ / _____ / _____

Amministratore di sostegno _____ residenza _____

Rendiconti precedenti:

Depositati **SI** **NO**

Specificare i motivi per cui non sono stati depositati i rendiconti negli anni precedenti:

Notizie sullo stato fisico-psichico del beneficiario e sul suo comportamento:

Persone cui il beneficiario è affidato e che provvedono eventualmente al suo mantenimento:

Tipologia di rapporto tra amministratore e beneficiario (grado di parentela/estraneo/volontario):



Studi compiuti o in corso di compimento; mestiere/professione appresa o in corso di apprendimento:

Attività svolta dal beneficiario e relativa remunerazione:

Altre eventuali informazioni:

RENDICONTO PATRIMONIALE

Patrimonio:

Immobili: _____

Mobili: _____

Conto corrente corrente giacenza inizio periodo in esame: _____

Conto corrente corrente giacenza fine periodo in esame: _____

Libretti postali/bancari: _____

Investimenti (titoli di stato, fondi, polizze): _____



Crediti: _____

Denaro contante: _____

Altro: _____

Bilancio dell'anno:

ATTIVO		PASSIVO	
<i>(indicare le rendite e le altre somme a qualsiasi titolo riscosse NELL'INTERO ANNO e non nei singoli mesi, nonché il saldo in giacenza sul c/c)</i>		<i>(indicare la specie e l'ammontare delle varie spese effettuate NELL'INTERO ANNO e non nei singoli mesi, nonché il residuo passivo dell'anno precedente)</i>	
Saldo giacenza C/C inizio periodo in esame	€	Vitto e spese personali (tot. annuo)	€
Pensione e/o indennità accompagnamento (tot. annuo)	€	Utenze (luce, gas, acqua, ecc.) (tot. annuo)	€
Stipendio (tot. annuo)	€	Oneri di condominio (tot. annuo)	€
Canoni locazione immobili (tot. annuo)	€	Costi manutenzione immobili (tot. annuo)	€
Rimborso imposte Irpef (tot. annuo)	€	Costi legati alla salute (tot. annuo)	€
Rimborsi da Enti (tot. annuo)	€	Costi badante + contributi (tot. annuo)	€
Cedole investimenti mobiliari (tot. annuo)	€	Retta casa di cura - RSA (tot. annuo)	€
Disinvestimento titoli (tot. annuo)	€	Canone di locazione (tot. annuo)	€
Vendita beni immobili	€	Tasse e imposte (tot. annuo)	€
	€	Fatture professionisti (es. avv.)	€
	€	Uscite investimento titoli	€
	€	Fattura equa indennità A.d.S.	€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€

TOTALE €

TOTALE €

Residuo attivo o passivo €



ALLEGARE ESTRATTO CONTO CORRENTE DEL BENEFICIARIO RELATIVO ALL'INTERO PERIODO IN ESAME E LA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLE SPESE (FATTURE, RICEVUTE, BUSTE PAGA, ECC.).

Imperia, _____

Beneficiario (firma) _____ **residenza** _____

dimora effettiva _____ dal ____/____/____

Prossimi parenti del beneficiario (genitori, figli, fratelli, sorelle, coniuge):

Visto senza contestazione:

Firma: _____

Nome/Cognome: _____

Nome/Cognome: _____

Nome/Cognome: _____

Nome/Cognome: _____

Nome/Cognome: _____

Eventuali altri affini:

Visto senza contestazione:

Firma: _____

Nome/Cognome: _____

Nome/Cognome: _____

Nome/Cognome: _____

Nome/Cognome: _____

Nome/Cognome: _____

Amministratore di sostegno (firma) _____ **residenza** _____

Telefono cellulare _____ E mail _____

Imperia, _____

Visto e approvato
IL GIUDICE TUTELARE

